



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
РАХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 18.03.2026 г.

№ 7

Об утверждении положения об оплате труда работников подведомственного учреждения Муниципального казённого учреждения культуры «Рахинский сельский Дом культуры» администрации Рахинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики», с подпунктом «г» пункта 13 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 29.02.2024 № ПР-616, с постановлением Администрации Волгоградской области от 24.10.2025 г. № 634-п «О прогнозе социально-экономического развития Волгоградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов по разделам «Население», «Внешнеэкономическая деятельность» и по отдельным показателям раздела «труд и занятость», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников подведомственного учреждения Муниципального казённого учреждения культуры «Рахинский сельский Дом культуры» (прилагается).

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Рахинского сельского поселения:

- № 24 от 04.05.2017 «Об утверждении положения об оплате труда работников подведомственного учреждения Муниципального казённого учреждения культуры «Рахинский сельский Дом культуры» администрации Рахинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области»;

- № 31 от 27.05.2019 «О внесении изменений в постановление администрации Рахинского сельского поселения № 24 от 04.05.2017 «Об утверждении положений об оплате труда работников подведомственного учреждения Муниципального казённого учреждения культуры «Рахинский сельский Дом культуры» администрации Рахинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области»;

- № 29 от 14.11.2023 «О внесении изменений в постановление администрации Рахинского сельского поселения № 24 от 04.05.2017 «Об утверждении положений об оплате труда работников подведомственного учреждения Муниципального казённого учреждения

культуры «Рахинский сельский Дом культуры» администрации Рахинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУК «Рахинский СДК» Воскобойникову Майю Александровну.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2026 и подлежит размещению на официальном сайте администрации Рахинского сельского поселения.

Глава

Рахинского сельского поселения

Ф.Д. Кадовба

Утвержден
постановлением
администрации Рахинского
сельского поселения
от 18.03.2026 № 7

Положение об оплате труда работников подведомственного учреждения Муниципального казённого учреждения культуры «Рахинский сельский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Установление и изменение оплаты труда работников подведомственного учреждения Муниципального казённого учреждения культуры «Рахинский сельский Дом культуры» (далее – учреждение) администрации Рахинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области осуществляется с учетом:

а) реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации социальной политики,

б) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения, в повышении качества оказываемых услуг.

1.2. Положение устанавливает единые принципы оплаты труда работников учреждения (далее – работников) и включает в себя:

– оклады, без учета компенсационных и стимулирующих выплат и размеры ставок;

– порядок и условия выплат компенсационного характера;

– порядок и условия выплат стимулирующего характера;

– условия оплаты труда руководителя учреждения,

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников за счет средств бюджета Рахинского сельского поселения и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников учреждения, осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов работников установлены в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.3. Индексация размеров окладов осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными актами.

2.4. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда работников определяет размеры должностных окладов, а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера без ограничения их максимальными размерами.

2.5. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Виды и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

2.6. В целях соблюдения гарантий по оплате труда, в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работникам устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения

3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего характера.

Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключенным администрацией Рахинского сельского поселения с руководителем учреждения. Размер должностного оклада устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников и не должен превышать пяти размеров средней заработной платы работников возглавляемого учреждения без учета выплат компенсационного характера. При расчете средней заработной платы учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников учреждения (за исключением заработной платы руководителя), выплаченные за счет ассигнований бюджета Рахинского сельского поселения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителю учреждения.

3.3. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя.

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливаются в соответствии с порядком и критериями оценки эффективности работы, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

3.5. Премирование руководителя учреждения устанавливается с учетом результатов деятельности в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в сельской местности;

- за работу в ночное время.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке, в пределах ассигнований, выделенных на оплату труда.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором (ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации), устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), расширения зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производится за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу

(должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

4.4. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных актах учреждений.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 818 от 29.12.2007 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» и с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения работников за выполненную работу, в учреждениях предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаемые работникам учреждения, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж работы, выслуга лет

Размер выплат за общий трудовой стаж работы устанавливается в следующих размерах:

– при стаже работы от 1 года до 5 лет (включительно) – 10 процентов от оклада (должностного оклада);

– при стаже работы от 5 до 10 лет (включительно) – 20 процентов от оклада (должностного оклада);

– при стаже работы от 10 до 15 лет (включительно) – 30 процентов от оклада (должностного оклада);

– при стаже работы свыше 15 лет – 50 процентов от оклада (должностного оклада).

Под стажем работы понимается суммарная продолжительность периодов работы, а также время нахождения на военной службе.

4) премиальные выплаты по итогам работы.

Размер премии по итогам работы за год не должен превышать 50 процентов оклада (должностного оклада).

5.2. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.3. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

6.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников подведомственного учреждения
Муниципального казённого учреждения культуры
«Рахинский сельский Дом культуры»
администрации Рахинского сельского поселения
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

Размеры окладов, ставок и выплаты за интенсивность и высокие результаты
работы работников подведомственного учреждения Муниципального
казённого учреждения культуры «Рахинский сельский Дом культуры»
администрации Рахинского сельского поселения

Категория персонала	Размер окладов (руб.)	Ставка
- директор	22000	0,5
- художественный руководитель	16000	0,3
- библиотекарь	16000	0,5
- главный бухгалтер	16000	0,5
- уборщица	14000	0,3

