



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
РАХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 01.08.2016 г.

№ 132

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Рахинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Рахинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Ведущему специалисту администрации Рахинского сельского поселения Шабасовой Л.И. довести до сведения муниципальных служащих администрации Рахинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района персонально под роспись Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации района к совершению коррупционных правонарушений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Рахинского сельского поселения



Т.А. Кудиярова


Утвержден
постановлением администрации
Рахинского сельского поселения
От 01.08.2016г. № 132

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ РАХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Рахинского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон) и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Рахинского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о данных фактах главу Рахинского сельского поселения по форме, указанной в приложении N 1 к настоящему Порядку. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

При получении уведомления представитель нанимателя в день поступления уведомления дает поручение уполномоченному лицу об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится не более 10 рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае необходимости уточнения данных, содержащихся в уведомлении об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, срок проведения служебной проверки может быть продлен, но не более чем на две недели.

В ходе проверки у муниципальных служащих могут быть истребованы объяснения или информация в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

По итогам проверки уполномоченным лицом готовится заключение, в котором:

указывается, подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. В день поступления уведомление регистрируется ведущим специалистом администрации Рахинского сельского поселения, а в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления сведения о коррупционной попытке передаются в правоохранительные органы для проверки.

Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений главный специалист администрации Рахинского сельского поселения ведет "Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений" по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в администрации Рахинского сельского поселения в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Ведущий специалист администрации Рахинского сельского поселения, осуществляющий регистрацию уведомлений, несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством. Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление.

5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Информация о фактах обращения к муниципальным служащим с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений не подлежит разглашению.

Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Письменное заключение хранится в личном деле муниципального служащего.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

Приложение № 1к
Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях
склонения муниципального
служащего, замещающего должность
муниципальной службы в администрации
Рахинского сельского поселения
Среднеахтубинского муниципального района к
совершению коррупционных правонарушений

Главе Рахинского сельского
поселения _____

Уведомление

В соответствии со ст. 9 Федерального закона N 273-ФЗ от 25 декабря
2008 года "О противодействии коррупции" довожу до Вашего сведения, что

(указывается, кто, где, когда, кого, при каких обстоятельствах пытался
склонить муниципального служащего к совершению

коррупционного правонарушения, в чем это выразилось)

Должность муниципального служащего Подпись

дата

Приложение N 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях
склонения муниципального
служащего, замещающего должность
муниципальной службы в администрации
Рахинского сельского поселения
Среднеахтубинского муниципального района к
совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата поступле- ния сообщения	Ф.И.О. уведоми- теля	Краткое содержание уведомления	Принятое решение (провести служебную проверку, направить в правоохранительные органы)	Примеча- ние